

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 11 от 02.05.2024
Генеральный директор
ООО «РобоПро»
С. А. Шмачков

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных

Москва – 2024

№ п/п	Термин	Определение
1	Персональные данные	Любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)
2	Оператор персональных данных	Государственный орган, муниципальный орган, (оператор) юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными
3	Обработка персональных	Любое действие (операция) или совокупность данных действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • сбор; • запись; • систематизацию; • накопление; • хранение; • уточнение (обновление, изменение); • извлечение; • использование; • передачу (распространение, предоставление, доступ); • обезличивание; • блокирование; • удаление; • уничтожение.
4	Автоматизированная обработка	Обработка персональных данных с помощью персональных данных средств вычислительной техники.
5	Распространение персональных данных	Действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.
6	Предоставление персональных данных	Действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

7	Блокирование персональных данных	Временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).
8	Уничтожение персональных данных	Действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание системы персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.
9	Обезличивание персональных данных	Действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.
10	Информационная система персональных данных	Совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.
11	Трансграничная Передача персональных данных	Передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу
12	Контрагент	Физическое или юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель, заключивший с Оператором гражданско-правовой трудовой договор

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении персональных данных, которые обрабатывает Общество с ограниченной ответственностью «РобоПро» (ИНН: 7707427456, КПП: 771501001, ОГРНИП: 1197746127700) (далее – Оператор).

1.3. Цель Политики - определение порядка сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения и защиты персональных данных, обрабатываемых Оператором.

1.4. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения Политики.

1.5. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» на странице Оператора по адресу: [https:// roborpro.pro/](https://roborpro.pro/) и любых его поддоменах (далее - Сайт).

1.6. Использование субъектом персональных данных Сайта означает согласие с Политикой и условиями обработки его персональных данных. В случае несогласия субъекта персональных данных полностью либо в части с условиями Политики использование Сайта и его сервисов должно быть немедленно прекращено.

1.7. Контроль за исполнением требований Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

1.8. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов Оператора в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных,

2.2. Обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

- обеспечение соблюдения Конституции РФ, федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ;
- осуществление Оператором своей деятельности;
- информирование о выпускаемой продукции/об оказываемых Оператором услугах и/или проводимых мероприятиях;
- связь с лицами, оставившими заявки в формах обратной связи на Сайте Оператора;
- осуществление гражданско-правовых отношений, заключение гражданско-правовых договоров, оказание услуг, осуществление взаиморасчетов;
- оказание консультационной и технической поддержки субъекту персональных данных;
- организация кадрового учета Оператора, обеспечение соблюдения законов, заключение и исполнение обязательств по трудовым и гражданско-правовым договорам;
- ведение кадрового делопроизводства, содействие работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, пользовании льготами;
- исполнение требований налогового законодательства по вопросам исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц, взносов во внебюджетные фонды и страховых взносов во внебюджетные фонды, пенсионного законодательства при формировании и передаче в ПФР персонализированных данных о каждом получателе доходов, которые учитываются при начислении взносов на обязательное пенсионное страхование;
- заполнение первичной статистической документации в соответствии с [трудовым](#), [налоговым законодательством](#) и иными федеральными законами.
- идентификация субъекта персональных данных;
- совершенствование и персонализация услуг, сбора статистики, проведения исследований.

2.4. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

2.5. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция РФ;
- Гражданский кодекс РФ;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора;
- Устав Оператора;
- Договоры, заключаемые между Оператором и субъектом персональных данных;
- Согласие на обработку персональных данных.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА И СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Субъект персональных данных вправе:

3.1.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании Закона о персональных данных;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Законом о персональных данных;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Законом о персональных данных;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

3.1.2. Требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

3.1.3. Обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в п. 3.1.1 Политики, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в ч. 4 ст. 14 Закона о персональных данных в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые

персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения.

3.1.4. Обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке, если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Закона о персональных данных.

3.1.5. Отозвать данное им согласие на обработку персональных данных.

3.1.6. Осуществлять защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и компенсацию морального вреда в судебном порядке.

3.1.7. Обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

3.1.8. Обратиться к Оператору либо направить запрос лично или с помощью Представителя для реализации своих прав.

3.1.9. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством РФ.

3.2. Субъект персональных данных обязан:

3.2.1. Предоставлять Оператору достоверные данные о себе.

3.2.2. Сообщать Оператору об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.

3.2.3. Лица, передавшие Оператору недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

3.3. Оператор вправе:

3.3.1. Получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и/или документы, содержащие персональные данные.

3.3.2. Продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных, в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных.

3.3.3. Самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

3.3.4. Предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);

3.3.5. Отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

3.3.6. Отстаивать свои интересы в суде;

3.3.7. Поручить обработку персональных данных другому лицу на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта.

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных.

3.3.8. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством РФ.

3.4. Оператор обязан:

- 3.4.1. Предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных.
- 3.4.2. Организовывать обработку персональных данных в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
- 3.4.3. Не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных.
- 3.4.4. Отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных.
- 3.4.5. Сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса.
- 3.4.6. Публиковать или иным образом обеспечивать неограниченный доступ к Политике в отношении обработки персональных данных.
- 3.4.7. Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.
- 3.4.8. Прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, прекратить обработку и уничтожить персональные данные в порядке и случаях, предусмотренных Законом о персональных данных.
- 3.4.9. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

4. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

- 4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разд. 2 Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.
- 4.2. Оператор может обрабатывать общие персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных.
 - 4.2.1. Лица, оставившие заявку на Сайте на получение обратной связи от Оператора:
 - имя;
 - номер телефона;
 - адрес электронной почты.
 - 4.2.2. Работники Оператора, бывшие работники, кандидаты на замещение вакантных должностей, а также родственники работников - в случаях, когда согласно законодательству сведения о них предоставляются работником.

В данной категории субъектов оператором обрабатываются персональные данные в связи с реализацией трудовых отношений:

- фамилия, имя, отчество;

- пол;
- гражданство;
- национальность;
- дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт);
- адрес места проживания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- сведения о регистрации по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий), адрес электронной почты;
- замещаемая должность;
- сведения о трудовой деятельности (наименования организаций (органов) и занимаемых должностей, продолжительность работы (службы) в этих организациях (органах));
- идентификационный номер налогоплательщика (дата (число, месяц, год) и место постановки на учет, дата (число, месяц, год) выдачи свидетельства);
- данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- данные полиса обязательного медицинского страхования;
- данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа;
- данные паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;
- данные трудовой книжки, вкладыша в трудовую книжку;
- сведения о воинском учете (серия, номер, дата (число, месяц, год) выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии на (с) учет(а), о прохождении военной службы, о пребывании в запасе, о медицинском освидетельствовании и прививках);
- сведения об образовании (наименование образовательной организации, дата (число, месяц, год) окончания, специальность и квалификация, ученая степень, звание, реквизиты документа об образовании и о квалификации);
- сведения о получении дополнительного профессионального образования (дата (число, месяц, год), место, программа, реквизиты документов, выданных по результатам);
- сведения о владении иностранными языками (иностраннный язык, уровень владения);
- сведения о судимости (наличие (отсутствие) судимости, дата (число, месяц, год) привлечения к уголовной ответственности (снятия или погашения судимости), статья);
- сведения о дееспособности (реквизиты документа, устанавливающие опеку (попечительство), основания ограничения в дееспособности, реквизиты решения суда);
- сведения об участии в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), занятии предпринимательской деятельностью;
- сведения, содержащиеся в медицинском заключении установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на

гражданскую службу или ее прохождению (наличие (отсутствие) заболевания, форма заболевания);

- сведения о наградах, иных поощрениях и знаках отличия (название награды, поощрения, знака отличия, дата (число, месяц, год) присвоения, реквизиты документа о награждении или поощрении);
- сведения о дисциплинарных взысканиях;
- сведения, содержащиеся в материалах служебных проверок;
- сведения о семейном положении (состояние в браке (холост (не замужем), женат (замужем), повторно женат (замужем), разведен(а), вдовец (вдова), с какого времени в браке, с какого времени в разводе, количество браков, состав семьи, реквизиты свидетельства о заключении брака);
- сведения о близких родственниках, свойственниках (степень родства, фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и место рождения, место и адрес работы (службы), адрес места жительства, сведения о регистрации по месту жительства или пребывания);
- сведения, содержащиеся в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- номер расчетного счета;
- информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- фотографии;
- реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;
- сведения, содержащиеся в документах, дающих право на пребывание и трудовую деятельность на территории РФ (для иностранных граждан, пребывающих в РФ);
- сведения, содержащиеся в разрешении на временное проживание в РФ (для иностранных граждан, временно проживающих в РФ), виде на жительство (для иностранных граждан, постоянно проживающих в РФ);
- сведения о доходах, обязательствах по исполнительным документам;
- сведения о наличии или отсутствии судимости;

4.2.3. Лица, являющиеся представителями/работниками контрагентов Оператора (юридических лиц и индивидуальных предпринимателей):

- фамилия, имя, отчество;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- иные персональные данные, предоставляемые клиентами и контрагентами (юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями), необходимые для заключения и исполнения договоров, предоставления услуг.

4.3. Оператор не осуществляет намеренно обработку персональных данных несовершеннолетних лиц. Исполнитель рекомендует пользоваться сайтом лицам, достигшим 18 лет. Ответственность за действия несовершеннолетних, включая приобретение ими услуг на Сайте, лежит на законных представителях несовершеннолетних.

Все посетители, младше 18 лет, обязаны получить разрешение своих законных представителей прежде, чем предоставлять какую-либо персональную информацию о себе.

Если Оператору станет известно о том, что он получил персональную информацию о несовершеннолетнем лице без согласия законных представителей, то такая информация будет удалена в возможно короткие сроки.

4.4. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с

законодательством РФ.

4.5. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с письменного согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Обработка персональных данных выполняется как с использованием, так и без использования средств автоматизации с личной передачей и (или) передачей по внутренней сети Оператора и по информационно-коммуникационной сети «Интернет».

5.4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

5.5. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных от субъектов персональных данных путем заполнения формы обратной связи с Оператором на Сайте;
- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных на электронную почту Оператора info@robopro.pro;
- получения персональных данных от контрагентов Оператора;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

5.6. В процессе обработки персональных данных Оператор осуществляет следующие действия с персональными данными:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

5.7. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных

без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, предоставляется Оператору непосредственно указанным лицом.

5.8. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Фонд пенсионного и социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.9. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

5.10. Персональные данные субъекта персональных данных, указанные в п. 4.2.1-4.2.4 Политики, с целью выполнения принятых на себя по гражданско-правовым договорам обязательств, обмена оригиналами документов и актами, могут быть переданы Оператором следующим третьим лицам:

- Общество с ограниченной ответственностью «МЭЙДЖОР ЭКСПРЕСС» (ИНН: 7743505170, ОГРН: 1037739830644; 143420, Московская область, город Красногорск, деревня Михалково, тер. Мэйджор Сити, зд. складского комплекса литер 1б, помещ. 92);
- иным лицам, на основании заключенных между иными третьими лицами и Оператором гражданско-правовых договоров.

5.11. Оператор осуществляет трансграничную передачу персональных данных в порядке и на условиях, установленных законодательством.

5.12. Хранение персональных данных.

5.12.1. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

5.12.2. Персональные данные, содержащиеся в электронных документах, хранятся на средствах вычислительной техники (СВТ) и/или съемных носителях с обязательной установкой индивидуального кода-пароля.

Персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, хранятся в шкафах, имеющих запирающие устройства.

5.12.3. Срок хранения персональных данных в течение срока действия заключенных договоров и (или) в течение срока, установленного законодательством. Если срок хранения персональных данных не установлен законодательством, договором:

- для лиц, указанных в п. 4.2.1. и 4.2.3. Политики – 3 месяца.

6. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Оператор осуществляет актуализацию и/или исправление персональных данных при подтверждении факта неточности персональных данных либо при направлении субъектом персональных данных или его законным представителем запроса на актуализацию и/или исправление персональных данных.

Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

6.2. Персональные данные подлежат уничтожению:

- при достижении целей обработки персональных данных или при утрате необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных;
- при изменении или признании утратившими юридическую силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;
- при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;
- при отзыве субъектом персональных данных своего согласия на их обработку;
- при истечении сроков хранения персональных данных.

6.3. Уничтожение персональных данных производится следующими способами:

- при физическом уничтожении бумажного носителя используется уничтожение через shredding (носители измельчаются механическим способом до степени, исключающей возможность прочтения текста) или уничтожение через термическую обработку (сжигание);

- алгоритм уничтожения персональных данных в информационной системе основывается на блокировании учетных данных субъекта, удалении из информационной системы (удаление из базы данных);
 - алгоритм уничтожения персональных данных с машинного носителя основывается на многократной перезаписи магнитного диска (многократном перемагничивании поверхности диска) и (или) форматировании машинного носителя информации штатными средствами операционной системы, а также уничтожение персональных данных может проводиться с помощью специализированного программного обеспечения (ПО) для удаления файлов или физическим уничтожением машинного носителя информации (сжиганием, измельчением, плавлением, расщеплением, распылением и другими способами);
 - при физическом уничтожении машинного носителя уничтожение заключается в физическом воздействии - методом разборки и путем нанесения неустраняемых механических повреждений;
 - уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление);
 - при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.
- 6.4. Результат уничтожения персональных данных оформляется Актом об уничтожении персональных данных.

7. ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ ЗАПРОСА СУБЪЕКТОМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОПЕРАТОРОМ ОТВЕТА НА ЗАПРОС СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Лица, указанные п. 4.2. Политики, вправе получить от Оператора информацию, касающуюся обработки их персональных данных, а также иную информацию, указанную в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных.

7.2. Информация, указанная в п. 7.1. Политики, предоставляется Оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

7.3. Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;

- подпись субъекта персональных данных или его представителя.
- 7.4. Запрос может быть направлен как в письменной, так и в электронной форме.
К письменным запросам субъектов персональных данных относятся любые письменные обращения субъектов персональных данных, направленные в адрес Оператора, в том числе обращения, отправленные через отделения почтовой связи.
К электронным запросам субъектов персональных данных относятся обращения, направленные по электронной почте. В данном случае запрос подписывается электронной подписью субъекта персональных данных или его представителем в соответствии с законодательством РФ.
- 7.4.1. Запрос в форме электронного документа может быть направлен на электронную почту Оператора: info@robopro.pro.
- 7.5. Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.
- 7.6. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

8. РЕКВИЗИТЫ ОПЕРАТОРА

Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью "РобоПро"
Сокращенное наименование	ООО "РобоПро"
ИНН	7707427456
КПП	771501001
ОГРН	1197746127700
Юридический/почтовый адрес	Российская Федерация, 127273, г. Москва, ул. Отрадная, д. 2Б, стр. 9, этаж. 3, пом. 305
E-mail	info@robopro.pro
Сайт	https:// robopro.pro/
Телефон	+7 (495) 797-74-14